QUY CHẾ LÀM VIỆC VÀ BIỂU QUYẾT
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN NƯỚC LẮP MÁY HẢI PHÒNG
(Mã cổ phiếu: DNC)

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020.

- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Công ty.

Hội đồng Quản trị Công ty dự thảo Quy chế làm việc tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 như sau:

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1.1. Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Điện nước lắp máy Hải Phòng.

1.2. Quy chế này quy định cụ thể về quyền và nghĩa vụ của cổ đông, người được ủy quyền dự họp và điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

1.3. Cổ đông, người được ủy quyền dự họp có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền tham dự Đại hội

2.1. Điều kiện tham dự Đại hội: Là các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền bằng văn bản (theo mẫu của Công ty) của một hoặc nhiều cổ đông có tên trong danh sách cổ đông của Công ty tại thời điểm chốt danh sách ngày 12/03/2026 do Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam xác nhận.

2.2. Quyền của cổ đông, đại diện theo uỷ quyền của cổ đông khi tham dự Đại hội:

a) Được trực tiếp tham dự hoặc uỷ quyền cho người khác tham dự Đại hội bằng văn bản theo mẫu của Công ty;

b) Được thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp, các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Điều lệ Công ty;

c) Được Ban tổ chức thông báo nội dung, chương trình Đại hội;

d) Mỗi cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp khi tới tham dự Đại hội được nhận Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và các tài liệu ngay sau khi đăng ký tham dự Đại hội với Ban kiểm tra tư cách cổ đông.

e) Cổ đông, người được ủy quyền dự họp đến muộn khi Đại hội chưa kết thúc có quyền đăng ký và tham gia biểu quyết ngay tại Đại hội đối với các vấn đề chưa biểu quyết, khi đó Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội và hiệu lực của các lần biểu quyết đã tiến hành trước đó không bị ảnh hưởng.

2.3. Nghĩa vụ của cổ đông, đại diện theo uỷ quyền của cổ đông khi tham dự Đại hội:

a) Cổ đông hay người được ủy quyền dự họp khi tham dự Đại hội phải mang theo Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu, Giấy ủy quyền (đối với đại diện được ủy quyền) và đăng ký tham dự Đại hội với Ban Kiểm tra tư cách cổ đông;

b) Ăn mặc lịch sự; Để điện thoại theo chế độ hội, họp; Không hút thuốc.

c) Đăng ký phát biểu tại Đại hội theo quy định, tuân thủ thời gian phát biểu, nội dung phát biểu trong phạm vi chương trình Đại hội;

d) Phát biểu và biểu quyết phù hợp với hướng dẫn của Ban tổ chức Đại hội và tuân thủ sự điều khiển của Chủ tọa Đại hội;

e) Không được có hành vi cản trở, gây rối trật tự làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;

f) Không được gây rối, ngăn cản diễn biến của Đại hội;

g) Tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa Đại hội;

h) Nghiêm túc chấp hành Quy chế, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông

3.1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông gồm một (01) Trưởng Ban và các thành viên do Hội đồng quản trị Công ty quyết định để thực hiện các chức năng và nhiệm vụ như sau:

a) Kiểm tra tư cách cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền của cổ đông đến dự họp: Yêu cầu cổ đông tham dự Đại hội và khách mời xuất trình Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu, Giấy ủy quyền (đối với đại diện được ủy quyền);

b) Phát cho cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến dự họp: Thẻ biểu quyết; Phiếu biểu quyết; Phiếu bầu cử và các tài liệu họp liên quan khác;

c) Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự họp Đại hội tại các thời điểm sau:

- Trước khi khai mạc Đại hội;
- Trước mỗi lần biểu quyết của Đại hội nếu có sự thay đổi về số cổ đông đăng ký tham dự Đại hội (Cổ đông đến muộn đăng ký dự họp).

d) Thực hiện các công việc khác do Ban Tổ chức Đại hội hoặc Chủ tọa Đại hội phân công.

3.2. Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm phiếu

4.1. Ban Kiểm phiếu gồm một (01) Trưởng ban và các thành viên do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua.

4.2. Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ hướng dẫn cách bầu cử, cách sử dụng thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết và tiến hành kiểm phiếu, tính toán và loại trừ các cổ đông có liên quan không có quyền biểu quyết (nếu có) cho từng vấn đề biểu quyết.

4.3. Trưởng Ban Kiểm phiếu báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm phiếu.

4.4. Ban Kiểm phiếu có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban.

4.5. Ban Kiểm phiếu chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của kết quả kiểm

phiếu đã công bố.

4.6. Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm lưu giữ, bảo quản và bàn giao lại toàn bộ phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử, các biên bản kiểm phiếu cho HĐQT Công ty ngay sau khi kết thúc Đại hội.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa và Thư ký Đại hội

5.1. Chủ tịch HĐQT Công ty là Chủ tọa Đại hội. Đoàn Chủ tọa Đại hội gồm Chủ tọa Đại hội các thành viên HĐQT Công ty.

5.2. Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất;

5.3. Chủ tọa tiến hành các công việc được cho là cần thiết để điều khiển Đại hội một cách hợp lệ và có trật tự; hoặc để Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự;

5.4. Không cần lấy ý kiến của Đại hội, bất cứ lúc nào Chủ tọa cũng có thể trì hoãn họp Đại hội đến một thời điểm khác (phù hợp với quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ của Công ty) và tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định nếu nhận thấy rằng:

a) Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;

b) Có người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;

c) Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ.

5.5. Chủ tọa có quyền không trả lời hoặc chỉ ghi nhận các ý kiến đóng góp của cổ đông nếu các nội dung đóng góp, kiến nghị nằm ngoài nội dung xin ý kiến Đại hội.

5.6. Chủ tọa có quyền cắt ý kiến phát biểu của cổ đông khi cổ đông phát biểu quá thời gian quy định hoặc ý kiến nằm ngoài nội dung chương trình Đại hội, ý kiến trùng lặp.

5.7. Có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người có biểu hiện gây rối, không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa, ngăn cản diễn biến bình thường của Đại hội.

5.8. Chủ tọa chỉ định Thư ký Đại hội lập biên bản cuộc họp Đại hội và thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa.

Điều 6. Điều kiện tiến hành Đại hội

6.1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện cho trên [50%] tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

6.2. Trường hợp không có đủ số lượng đại biểu cần thiết trong vòng [ba mươi (30)] phút kể từ thời điểm xác định khai mạc đại hội, người triệu tập họp hủy cuộc họp. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được triệu tập lại trong vòng [ba mươi (30)] ngày kể từ ngày dự định tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai chỉ được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 33% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

6.3. Trường hợp đại hội lần thứ hai không được tiến hành do không có đủ số đại biểu cần thiết trong vòng [ba mươi (30)] phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc đại hội, cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba có thể được triệu tập trong vòng [hai mươi (20)] ngày kể từ

ngày dự định tiến hành đại hội lần hai. Trong trường hợp này, đại hội được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu có quyền biểu quyết của các cổ đông dự họp, được coi là hợp lệ và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất.

Điều 7. Tiến hành Đại hội

7.1. Đại hội sẽ diễn ra theo đúng trình tự nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua.

7.2. Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung tại chương trình Đại hội theo hình thức biểu quyết.

7.3. Đại hội bế mạc sau khi Biên bản, Nghị quyết Đại hội được thông qua.

Điều 8. Thông qua quyết định của Đại hội

8.1. Trừ trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều này, các quyết định của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề sau đây sẽ được thông qua khi có trên [50%] tổng số phiếu bầu của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông:

a) Thông qua báo cáo tài chính năm;

b) Kế hoạch phát triển ngắn và dài hạn của Công ty;

c) Miễn nhiệm, bãi nhiệm và thay thế thành viên Hội đồng quản trị và báo cáo việc Hội đồng quản trị bổ nhiệm Tổng giám đốc.

8.2. Bầu thành viên Hội đồng quản trị phải thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, quy định tại Quy chế bầu cử.

8.3. Các quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ, loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán, việc tổ chức lại hay giải thể doanh nghiệp, giao dịch mua, bán tài sản Công ty hoặc các chi nhánh thực hiện có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo Báo cáo tài chính kỳ gần nhất được kiểm toán được thông qua khi có từ [65%] trở lên tổng số phiếu bầu các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

8.4. Các nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng 100% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự và thủ tục thông qua nghị quyết đó không được thực hiện đúng như quy định.

Điều 9. Phiếu biểu quyết, Thẻ biểu quyết:

9.1. Phiếu biểu quyết, Thẻ biểu quyết được đóng dấu của Công ty do Ban Kiểm tra tư cách cổ đông phát cho các cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự cuộc họp. Phiếu biểu quyết, Thẻ biểu quyết được ghi mã số, họ tên, chữ ký cổ đông hoặc đại diện được uỷ quyền của cổ đông và các yếu tố kỹ thuật khác giúp cho việc kiểm phiếu chính xác, thuận tiện.

9.2. Giá trị biểu quyết của cổ đông được xác định bằng số cổ phần có quyền biểu quyết mà cổ đông đó sở hữu hoặc đại diện được ủy quyền tham dự Đại hội.

Điều 10. Thể thức biểu quyết thông qua các quyết định tại Đại hội

Việc biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026:

10.1. Hình thức giơ Thẻ biểu quyết: Cổ đông biểu quyết cho từng vấn đề bằng cách giơ Thẻ biểu quyết của mình khi được Chủ tọa hỏi Đồng ý/ Không đồng ý/ Không có ý kiến về từng nội dung cụ thể. Cổ đông chỉ được giơ Thẻ biểu quyết một lần đối với từng nội dung.

10.2. Hình thức biểu quyết bằng Phiếu: Phiếu biểu quyết sẽ ghi sẵn từng nội dung cần biểu quyết và được xác thực bằng việc cổ đông đánh dấu vào 01 (một) trong 3 (ba) ô tương ứng (Đồng ý; Không đồng ý; Không ý kiến) ghi trong Phiếu biểu quyết và nộp lại cho Ban kiểm phiếu.

Điều 11. Phát biểu ý kiến tại Đại hội

Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền của cổ đông đến dự họp khi phát biểu ý kiến phải đăng ký theo trình tự. Khi phát biểu, nội dung phát biểu cần ngắn gọn, phù hợp với nội dung đang thảo luận tại Đại hội và chương trình Đại hội, thời gian phát biểu không quá 05 (năm) phút. Cổ đông không phát biểu lại những ý kiến đã được cổ đông khác phát biểu và chỉ có các ý kiến phát biểu phù hợp với nội dung chương trình Đại hội mới được ghi vào Biên bản Đại hội.

Điều 12. Biên bản, Nghị quyết Đại hội

12.1. Nội dung diễn biến tổ chức Đại hội được lập thành Biên bản. Chủ tọa Đại hội và Thư ký Đại hội chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của Biên bản Đại hội.

12.2. Chủ tọa chuẩn bị Nghị quyết Đại hội về các vấn đề đã được Đại hội thông qua.

12.3. Biên bản, Nghị quyết Đại hội phải được công bố trước Đại hội và được Đại hội thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

12.4. Biên bản, Nghị quyết Đại hội phải được đăng trên website của Công ty trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi bế mạc Đại hội.

12.5. Biên bản Đại hội, Biên bản kiểm tra tư cách cổ đông, Biên bản kiểm phiếu và các tài liệu khác ghi nhận diễn biến, kết quả của Đại hội phải được lưu trữ tại Trụ sở chính của Công ty.

Điều 13. Hiệu lực thi hành của Quy chế

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua; Đại hội đồng cổ đông quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Chủ tịch

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN NƯỚC LẮP MÁY HẢI PHÒNG DNC.HP

Đỗ Huy Đạt

WORKING AND VOTING REGULATIONS

AT THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026 OF HAI PHONG ELECTRICITY WATER MACHINE ASSEMBLY JOINT STOCK COMPANY

(Stock code: DNC)

- Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020.

- Pursuant to the Charter on Organization and Operation of the Company.

The Board of Directors of the Company hereby drafts the Working Regulations at the Annual General Meeting of Shareholders 2026 as follows:

Article 1. Scope and subjects of application

1.1. These Regulations apply to the organization of the Annual General Meeting of Shareholders 2026 of HAI PHONG ELECTRICITY WATER MACHINE ASSEMBLY JOINT STOCK COMPANY.

1.2. These Regulations specifically stipulate the rights and obligations of shareholders, authorized attendees and the conditions and procedures for conducting the Meeting.

1.3. Shareholders and authorized attendees are responsible for complying with the provisions of these Regulations..

Article 2. Rights and obligations of shareholders or authorized representatives attending the Meeting

2.1. Conditions for attending the Meeting: Shareholders or their authorized representatives in writing (according to the Company's form) of one or more shareholders whose names appear in the Company's shareholder list at the record date of March 12, 2026 as confirmed by the Vietnam Securities Depository.

2.2. Rights of shareholders and authorized representatives of shareholders when attending the Meeting:

a) To directly attend or authorize another person to attend the Meeting in writing according to the Company's form;

b) To discuss and vote on all matters within the authority of the Meeting in accordance with the Law on Enterprises, other relevant legal documents and the Company's Charter;

c) To be informed by the Organizing Committee of the contents and agenda of the Meeting;

d) Each shareholder or authorized representative attending the Meeting shall receive a Voting Card, Voting Ballot and related documents immediately after registering attendance with the Shareholder Eligibility Verification Committee.

e) Shareholders or authorized representatives arriving late, while the Meeting has not

yet ended, have the right to register and participate in voting at the Meeting on matters not yet voted on; in such case, the Chairperson is not responsible for suspending the Meeting and the validity of previous voting results shall not be affected.

2.3. Obligations of shareholders and authorized representatives of shareholders when attending the Meeting:

a) Shareholders or authorized representatives attending the Meeting must bring their Citizen Identification Card or Passport, Authorization Letter (for authorized representatives) and register attendance with the Shareholder Eligibility Verification Committee;

b) Dress appropriately; Set mobile phones to meeting mode; No smoking.

c) Register to speak at the Meeting in accordance with the regulations, comply with the speaking time and ensure the content of the speech is within the scope of the Meeting agenda;

d) Speak and vote in accordance with the guidance of the Meeting Organizing Committee and comply with the direction of the Chairperson of the Meeting;

e) Not commit any acts that obstruct or disrupt order causing the Meeting to not be conducted in a fair and lawful manner;

f) Not cause disturbance or obstruct the proceedings of the Meeting;

g) Comply with the authority and direction of the Chairperson of the Meeting;

h) Strictly comply with the Regulations and respect the working results of the Meeting.

Article 3. Rights and obligations of the Shareholder Eligibility Verification Committee

3.1. The Shareholder Eligibility Verification Committee consists of one (01) Head and members appointed by the Company's Board of Directors to perform the following functions and duties:

a) Verify the eligibility of shareholders or authorized representatives of shareholders attending the Meeting: request attending shareholders and invited guests to present their Citizen Identification Card or Passport, Authorization Letter (for authorized representatives);

b) Distribute to shareholders or authorized representatives attending the Meeting: Voting Card; Voting Ballot; Election Ballot and other relevant meeting documents;

c) Report to the Meeting on the results of verification of shareholder eligibility attending the Meeting at the following times:

- Before the opening of the Meeting;
- Before each voting of the Meeting if there is any change in the number of shareholders registered to attend the Meeting (shareholders arriving late and registering to attend).

d) Perform other tasks assigned by the Meeting Organizing Committee or the Chairperson of the Meeting.

3.2. The Shareholder Eligibility Verification Committee has the right to establish supporting units to complete the duties of the Committee.

Article 4. Rights and obligations of the Vote Counting Committee

4.1. The Vote Counting Committee consists of one (01) Head and members nominated

by the Chairperson of the Meeting and approved by the General Meeting of Shareholders through voting.

4.2. The Vote Counting Committee is responsible for guiding the voting procedures, the use of voting cards and voting ballots, and conducting vote counting, calculating and excluding related shareholders who are not entitled to vote (if any) for each voting matter.

4.3. The Head of the Vote Counting Committee shall report to the Meeting on the vote counting results.

4.4. The Vote Counting Committee has the right to establish supporting units to complete the duties of the Committee.

4.5. The Vote Counting Committee is responsible for the accuracy and integrity of the announced vote counting results.

4.6. The Vote Counting Committee is responsible for retaining, preserving and handing over all voting ballots, election ballots and vote counting minutes to the Company's Board of Directors immediately after the conclusion of the Meeting.

Article 5. Rights and obligations of the Chairperson and the Secretary of the Meeting

5.1. The Chairman of the Company's Board of Directors shall be the Chairperson of the Meeting. The Presidium of the Meeting consists of the Chairperson of the Meeting and members of the Company's Board of Directors.

5.2. Decisions of the Chairperson on matters relating to the order, procedures or events arising outside the agenda of the Meeting shall have the highest decisive authority;

5.3. The Chairperson shall conduct the tasks deemed necessary to preside over the Meeting in a lawful and orderly manner; or to ensure that the Meeting reflects the wishes of the majority of attending shareholders;

5.4. Without requiring the opinion of the Meeting, the Chairperson may at any time adjourn the Meeting to another time (in accordance with the provisions of the Law on Enterprises and the Company's Charter) and at another location as decided by the Chairperson if it is deemed that:

a) The meeting venue does not have sufficient seating for all attendees;

b) There are attendees who obstruct or disrupt order, posing a risk that the Meeting cannot be conducted in a fair and lawful manner;

c) The adjournment is necessary to ensure that the affairs of the Meeting are conducted lawfully.

5.5. The Chairperson has the right not to respond or only record shareholders' opinions if the contributions or recommendations fall outside the matters submitted to the Meeting for consideration.

5.6. The Chairperson has the right to stop a shareholder's speech when the shareholder exceeds the prescribed speaking time or when the opinion falls outside the agenda of the Meeting or is repetitive.

5.7. Has the right to request competent authorities to maintain order of the Meeting; expel persons who show disruptive behavior, fail to comply with the authority of the Chairperson, or obstruct the normal proceedings of the Meeting.

5.8. The Chairperson shall appoint the Secretary of the Meeting to prepare the minutes of the Meeting and perform supporting tasks as assigned by the Chairperson.

Article 6. Conditions for conducting the Meeting

6.1. The General Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of attending shareholders represents more than [50%] of the total voting shares.

6.2. In case the required number of participants is not present within [thirty (30)] minutes from the scheduled time of the opening of the Meeting, the convener shall cancel the Meeting. The General Meeting of Shareholders must be reconvened within [thirty (30)] days from the date on which the first Meeting of the General Meeting of Shareholders was intended to be held. The second convened General Meeting of Shareholders shall only be conducted when the attending shareholders represent at least 33% of the total voting shares.

6.3. In case the second Meeting cannot be conducted due to the absence of the required number of participants within [thirty (30)] minutes from the scheduled time of the opening of the Meeting, the third Meeting of the General Meeting of Shareholders may be convened within [twenty (20)] days from the date on which the second Meeting was intended to be held. In this case, the Meeting shall be conducted regardless of the total number of voting shares represented by the attending shareholders, shall be considered valid and shall have the authority to decide on all matters expected to be approved at the first Meeting of the General Meeting of Shareholders.

Article 7. Conduct of the Meeting

7.1. The Meeting shall proceed in accordance with the sequence of the agenda approved by the Meeting.

7.2. The Meeting shall sequentially discuss and approve the items on the agenda of the Meeting by means of voting.

7.3. The Meeting shall be adjourned after the Minutes and the Resolution of the Meeting are approved.

Article 8. Adoption of decisions of the Meeting

8.1. Except for the cases specified in Clause 2 and Clause 3 of this Article, decisions of the General Meeting of Shareholders on the following matters shall be adopted when more than [50%] of the total votes of shareholders entitled to vote present in person or through authorized representatives at the General Meeting of Shareholders approve:

a) Approval of the annual financial statements;

b) Short-term and long-term development plans of the Company;

c) Dismissal, removal and replacement of members of the Board of Directors and reporting on the appointment of the General Director by the Board of Directors.

8.2. The election of members of the Board of Directors must be conducted by the cumulative voting method as stipulated in the Election Regulations.

8.3. Decisions of the General Meeting of Shareholders relating to amendments and supplements to the Charter, types of shares and the number of shares offered for sale, the reorganization or dissolution of the enterprise, transactions of purchase or sale of assets of the Company or its branches with a value of 35% or more of the total asset value of the

Company according to the most recently audited financial statements shall be adopted when at least [65%] of the total votes of shareholders entitled to vote present in person or through authorized representatives at the General Meeting of Shareholders approve.

8.4. Resolutions of the General Meeting of Shareholders adopted by 100% of the total voting shares shall be lawful and effective even if the order and procedures for adopting such resolutions are not carried out in accordance with the prescribed regulations.

Article 9. Voting Ballots and Voting Cards:

9.1. Voting Ballots and Voting Cards shall bear the Company's seal and be distributed by the Shareholder Eligibility Verification Committee to shareholders or authorized representatives of shareholders attending the Meeting. Voting Ballots and Voting Cards shall include identification codes, full name, signature of the shareholder or the authorized representative of the shareholder and other technical elements to ensure accurate and convenient vote counting.

9.2. The voting value of a shareholder shall be determined by the number of voting shares owned by that shareholder or represented by the authorized representative attending the Meeting.

Article 10. Voting procedures for adopting decisions at the Meeting

Voting for approval of matters at the Annual General Meeting of Shareholders 2026:

10.1. Method of raising the Voting Card: Shareholders shall vote on each matter by raising their Voting Card when requested by the Chairperson to indicate Agree/ Disagree/ No opinion on each specific matter. A shareholder may raise the Voting Card only once for each matter.

10.2. Method of voting by Ballot: The Voting Ballot shall specify each matter to be voted on and shall be validated when the shareholder marks one (01) of the three (03) corresponding boxes (Agree; Disagree; No opinion) indicated on the Voting Ballot and submits it to the Vote Counting Committee.

Article 11. Speaking at the Meeting

Shareholders or authorized representatives of shareholders attending the Meeting must register in order before speaking. When speaking, the content of the speech must be concise, relevant to the matters being discussed at the Meeting and the Meeting agenda; the speaking time shall not exceed 05 (five) minutes. Shareholders shall not repeat opinions already expressed by other shareholders and only opinions relevant to the Meeting agenda shall be recorded in the Minutes of the Meeting.

Article 12. Minutes and Resolution of the Meeting

12.1. The proceedings of the Meeting shall be recorded in the Minutes. The Chairperson of the Meeting and the Secretary of the Meeting shall be responsible for the accuracy and integrity of the Minutes of the Meeting.

12.2. The Chairperson shall prepare the Resolution of the Meeting on matters approved by the Meeting.

12.3. The Minutes and the Resolution of the Meeting must be announced before the Meeting and approved by the Meeting before the closing of the Meeting.

12.4. The Minutes and the Resolution of the Meeting must be posted on the Company's website within 24 hours from the closing of the Meeting.

12.5. The Minutes of the Meeting, the Minutes of Shareholder Eligibility Verification, the Minutes of Vote Counting and other documents recording the proceedings and results of the Meeting must be archived at the Company's Head Office.

Article 13. Effectiveness of the Regulations

These Regulations shall take effect immediately after being approved by the Meeting; the General Meeting of Shareholders shall decide on any amendments or supplements to these Regulations.

ON BEHALF OF THE BOARD
OF DIRECTORS
Chairman

Do Huy Dat